

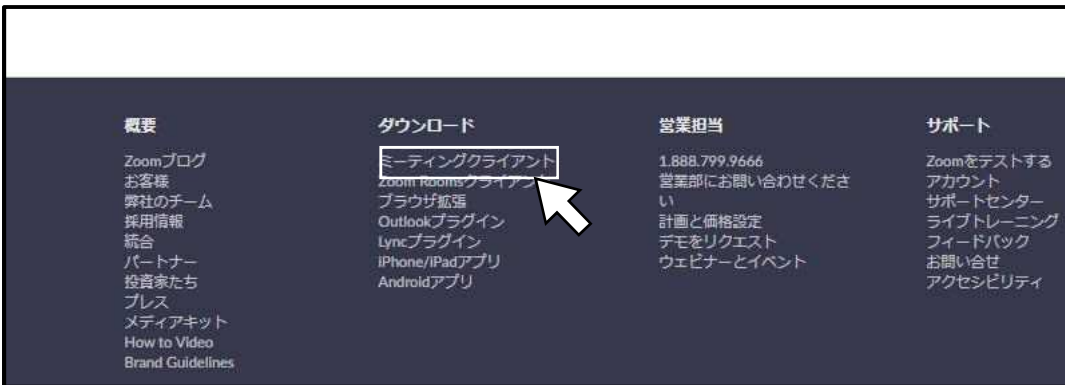
Zoom アプリのインストール方法

パソコンの場合

- ①Zoom の公式サイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) を開きます。
偽サイトの存在が確認されておりますので、間違えないようご確認ください。



- ②画面を1番下までスクロールし、ダウンロードの「ミーティングクライアント」をクリックします。



- ③「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックするとインストールが開始します。



※今回の交流会に参加するだけであれば、アカウントの取得は必要ありません。

スマートフォン・タブレットの場合

iphone は App Store で、Android は Google Play から「ZOOM Cloud Meetings」をインストールします。
【Zoom】などと検索すると1番上に表示される可能性が高いですが、偽アプリが確認されておりますので、間違えないようご確認ください。



当日の参加方法

今回の交流会に参加するためにアカウントの取得やサインインは必要ありません。
ミーティングID・パスコードは交流会が近くなりましたらメールで通知します。

パソコンの場合

①「ミーティングに参加」を選択

②ミーティングID・氏名を入力

③パスコードを入力

④「コンピュータでオーディオに参加」を選択

※主催者が参加を許可するまでしばらくお待ちください。
※ビデオプレビュー画面が表示された場合は、「ビデオ付きで参加」を選択してください。

この図は、Zoomのデスクトップアプリの操作手順を示しています。ステップ1では「ミーティングに参加」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ2では、ミーティングID（000 0000 0000）と氏名（生涯 太郎）を入力する欄があり、「参加」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ3では、ミーティングパスコードを入力する欄があり、「ミーティングに参加する」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ4では、「コンピュータでオーディオに参加」ボタンが赤枠で強調されています。また、ステップ3からステップ4へ進む際に、主催者の許可を待つ必要があることや、ビデオプレビュー画面が表示された場合は「ビデオ付きで参加」を選択する必要があるという注釈が提供されています。

スマホ・タブレットの場合（機種により写真と異なる場合があります）

「マイク（カメラ）へのアクセスを許可しますか？」という旨のメッセージがでたら「許可」してください。

①「ミーティングに参加」を選択

②ミーティングID・氏名を入力

③パスコードを入力
※主催者が参加を許可するまでしばらくお待ちください。
※ビデオプレビュー画面が表示された場合は、「ビデオ付きで参加」を選択してください。

④「インターネットを使用した通話」を選択

この図は、Zoomのモバイルアプリの操作手順を示しています。ステップ1では「ミーティングに参加」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ2では、ミーティングID（000 0000 0000）と氏名（生涯 太郎）を入力する欄があり、「参加」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ3では、ミーティングパスコードを入力する欄があり、「参加」ボタンが赤枠で強調されています。ステップ4では、「インターネットを使用した通話」ボタンが赤枠で強調されています。また、ステップ3からステップ4へ進む際に、主催者の許可を待つ必要があることや、ビデオプレビュー画面が表示された場合は「ビデオ付きで参加」を選択する必要があるという注釈が提供されています。

その他の操作方法

・マイクをオフ（ミュート）にしたいとき

ツールバーの「ミュート」をクリック（またはタップ）すると、自分のマイクをオフにすることができます。マイクをオンにしたい（ミュートを解除したい）ときは再度同じ操作を行ってください。話し出すときは、ミュートになっていないか必ず確認しましょう。

↓マイクがオンの状態



↓マイクがオフの状態



・チャット機能を使用したいとき

パソコンの場合

①ツールバーの「チャット」をクリックします。



②送信先を選択し、メッセージを入力してください。Enter キーを押すと送信できます。

【改行したい場合】

Windowsは「Shift + Enter」、Macは「Command + Enter」で改行できます。



スマホ・タブレットの場合

①ツールバーの「詳細」をタップします。



②「チャット」をタップします。



③送信先を選択し、メッセージを入力してください。



※全員宛または特定の個人宛にメッセージを送ることができます。